

KUPIŠKIO R. ALIZAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO NUOTOLINIU BŪDU TAISYKLĖS

Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) direktorius Gintaras Paškauskas ir grupė mokytojų parengia ugdymo proceso organizavimo ir vykdymo nuotoliniu būdu planą ir taisykles, ir paskelbia Mokyklos internetinę svetainę.

Mokytojai nusimato konkrečias pamokų organizavimo priemones, namų darbų skyrimo ir atsiskaitymo būdus, klasių auklėtojai atlieka mokinių galimybių naudotis internetine prieiga, galimybes ir atsiunčia mokytojui vykdančiam direktoriaus pavaduotojo ugdymui funkcijas, kuris pateikia informaciją mokyklos direktoriui.

MOKYTOJAMS

1. Mokykla nuotolinio ugdymo proceso organizavimui naudos Tamo elektroninį dienyną, skyriai - Mano dienynas mokyklos internetinį puslapį, elektroninį paštą.

2. Kiti informacijos perdavimo būdai ir formos gali būti naudojami atskiru mokytojo ir mokinių susitarimu (EDUKA klasė ir EMA, Messenger, internetinis pokalbis „Skype“ programa, telefonu, kt.).

3. Mokytojai paruošia užduotis: **pradinių klasių mokytojos** lietuvių kalbos ir matematikos užduotis ruošia savaitei. Kitų dalykų užduotis – mėnesiui. **5-10 kl. mokytojai:** dalykai, kuriems pagal ugdymo planą skirta 3 ir daugiau savaitinės val. - 1 savaitei; 2 savaitinės val. - 2 savaitėms; 1 ir mažiau - 1 mėnesiui.

4. Dalyko mokytojai privalo parengti pirmas savo dalyko užduotis pirmai mokymo(si) savaitei (kovo 30 – balandžio 3 ar mėnesiui kovo 30 – balandžio 30) Word, Power point, nuotrauka, skenuotas dokumentas, EDUKA, EMA nuorodas ar kt. ir nusiunčia D. Miknevičienei patalpinti į Mokyklos internetinę svetainę (kurioje bus nuoroda į užduotis mokiniams pagal klases) **iki kovo 27 d.** Tas pačias užduotis **visi mokytojai** (nesvarbu, kurią savaitės dieną dirba) įkelia į Tamo, Mano dienynas ne vėliau 2020 m. kovo 30 d.

5. Mokytojai privalo prisijungti prie elektroninio dienyno pagal galiojančią tvarkaraštį. Mokytojai pildo Tamo dienyną pagal Mokyklos nustatytą galiojančią tvarką. Prie temos nurodoma: *Mokymas vyksta nuotoliniu būdu.*

6. Jeigu mokiniai neturi galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, mokytojai paruošia popierinę medžiagą (užduotis), kurias mokiniai atlieka jiems palankiu metu iki nurodyto termino. Užduotis mokytojai perduoda Mokyklos socialinei pedagogei, kuri pristatys užduotis mokiniams.

7. Pastebėję, kad mokinyš nesijungė prie Tamo, nekontaktavo su dalyko mokytoju, dalyko mokytojas informuoja socialinį pedagogą ir klasės auklėtoją. Su mokiniu, kuris neturi galimybės bendrauti internetu, mokytojas ir klasės auklėtojas bent 2 kartus per savaitę susisieikia su mokiniu telefonu.

8. Švietimo pagalbos specialistai (socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas, logopedas, bibliotekininkas) dirba nuotoliniu būdu pagal Pareigybės instrukciją ir su vadovu suderintą laiką.

9. Darbuotojai, dirbantys nuotoliniu būdu, vadovaujasi visomis galiojančiomis vidaus darbo taisyklėmis.

10. Už duomenų apsaugos taisyklių laikymosi priežiūrą atsako Mokyklos duomenų apsaugos pareigūnas (toliau - DAP).

11. Už nuotolinio mokymo(si) taisyklių laikymosi kontrolę atsakingas Mokyklos direktorius.

12. Mokytojas kiekvieną darbo dieną turi būti pasiekiami telefonu, atrasti galimybę jungtis į vaizdo susirinkimus, elektroniniu paštu nuo 8.30 iki 15.00 val. pagal tvarkaraštį, tomis dienomis, kuriomis dirba mokykloje.

13. Kiekvieną dieną turi sekti informaciją, kuri bus skelbiama Mokyklos internetinėje svetainėje, Tamo dienyne, siunčiama elektroniniu paštu.

14. Dėl techninių nesklandumų kreiptis į Mokyklos IKT koordinatorę – Rasą Šlekienę.

15. Už nemokamo maitinimo (maisto paketų), išvežiojamą atsakingos: ūkvedė Sandra Baliūnienė, socialinė pedagogė Gražina Kigaitė, mokytojo padėjėja Audronė Užtupienė. Maisto paketai vežami mokiniams kas 10 dienų. Pirmieji paketai pasieks mokinius 2020 m. kovo 30 d. Kartu su popieriniais užduočių variantais mokiniams, kurie neturi galimybės naudotis internetiniu ryšiu.

KLASIŲ AUKLĖTOJAMS

1. Iki 2020-03-27 17.00 val. informuoti kiekvieną mokinį ir jo tėvus/globėjus/rūpintojus asmeniškai (žinute el. dienyne, el. paštu, telefonu, mesendžeriu ar kt.) apie tai, kad nuo 2020-03-30 visos pamokos vyks nuotoliniu būdu pagal pamokų tvarkaraštį ir dalyko mokytojų pateiktas užduotis, pamokų metu visi mokytojai bus pasiekiami, mokiniai galės susisiekti/ konsultuotis.
2. Iki 2020-03-27 17.00 val. supažindinti kiekvieną mokinį su patvirtintomis nuotolinio mokymo(si) karantino metu taisyklėmis.
3. Informuoti mokinius ir tėvus/globėjus/rūpintojus, kad kiekvieną dieną jie turi sekti informaciją, kuri bus skelbiama (Mokyklos internetinėje svetainėje, elektroniniame dienyne, ir kt.).
4. Laikytis duomenų apsaugos taisyklių.

MOKINIAMS

1. Kiekvieną dieną sekti informaciją, kuri bus skelbiama Mokyklos internetinėje svetainėje nuotolinio mokymo(si) karantino metu, elektroniniame dienyne Tamo ar Mano dienyne.
2. Ne mažiau kaip du kartus per savaitę susisiekti su dalyko mokytoju konsultuotis Messenger, Skype pagalba ar mobiliuoju ryšiu/telefonu, elektroniniu paštu.
3. Atlikti mokomųjų dalykų užduotis iki nurodyto termino.
4. Susipažinti su Mokyklos nuotolinio ugdymo(si) Planu ir Taisyklėmis.
5. Laikytis duomenų apsaugos taisyklių.

PRAŠYMAS TĖVELIAMS

1. Nuolat sekti informaciją, kuri bus skelbiama Mokyklos internetinėje svetainėje nuotolinio mokymo(si) karantino metu, elektroniniame dienyne Tamo ar Mano dienyne.
2. Du kartus per savaitę susisiekti su klasės mokytoju ar auklėtoju ir konsultuotis Messenger, Skype pagalba ar mobiliuoju ryšiu/telefonu, elektroniniu paštu.
3. Stebėti ir padėti sūnui/duktai/globotiniui/globotinei atlikti dalyko mokytojų skiriamas užduotis pagal nurodytus terminus, iškilus klausimams kontaktuoti su klasės auklėtoju ar dalyko mokytoju anksčiau įvardintomis ryšio priemonėmis.
4. Susipažinti su Mokyklos nuotolinio ugdymo(si) Planu ir Taisyklėmis.
5. Laikytis duomenų apsaugos taisyklių.

REKOMENDACIJOS MOKYTOJAMS

1. Rekomenduojamas laikas mokiniams pagal amžiaus grupes praleisti kasdien prie kompiuterio: ikimokyklinukams, priešmokyklinukams (arba tik popieriniai užduočių paketai) – iki 30 min, pradinukams 1–2 val., 5–10 kl. iki 4 val. per dieną.

2. **Apgalvoti užduočių apimtį ir neapkrauti mokinių per dideliu užduočių kiekiu.** Užduotys savaitei telpa į vieną A4 formato lapą (informacija: kokia užduotis, nuo kada iki kada atlikti, vadovėlio psl., pratybų psl., internetinės nuorodos į galimas video peržiūras/pamokas).

3. Ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu: **Emokykla** (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška; **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams; projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>); pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (<https://egzaminai.lt/668/>, <https://egzaminai.lt/692/>, <https://egzaminai.lt/610/>), <https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>

Nuo 2020-03-30 pradedamas nuotolinis mokymas(is) vadovaujantis Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos ir jos skyrių nuotolinio mokymo(si) karantino metu taisyklėmis.

Taisyklės gali būti keičiamos esant poreikiui ar pasikeitus situacijai.
