

KUPIŠKIO R. ALIZAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ

PLANAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Kupiškio r. Alizavos pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) ir jos skyrių ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu planas (toliau – Planas) sudaromas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“, Kupiškio rajono savivaldybės mero 2020 m. kovo 17 d. Nr. MV-12 potvarkiu „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“. Mokykloje, direktoriaus įsakymu, sudaryta grupė šiam planui sudaryti ir koordinuoti jo įgyvendinimą. Komandos nariai: G. Paškauskas, R. Šlekienė, D. Miciūnienė, S. Bernotienė, D. Miknevičienė.

Planas sudaromas esant korona viruso (COVID-19) grėsmei, nuotoliniu būdu ugdyti mokinius. Planas įgyvendinamas karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo laikotarpiu.

Kartu su Planu sudaromos ugdymo proceso organizavimo ir vykdymo nuotoliniu būdu taisyklės.

Skaitmeninių technologijų administratoriumi (IKT koordinatoriumi), įgyvendinant ugdymo proceso organizavimą ir vykdymą nuotoliniu būdu, Mokykloje paskirta informacinių technologijų mokytoja Rasa Šlekienė.

Už informacijos talpinimą mokyklos internetinėje svetainėje atsakinga bibliotekininkė D. Miknevičienė. Informaciją pateikia Mokyklos direktorius ar mokytojas vykdamas direktoriaus pavaduotojo funkcijas Mokykloje ir dalykų mokytojai.

Mokytojai yra atsakingi už savo dalyko užduočių parengimą ir perdavimą mokiniams, dienyno pildymą ir grįžtamojo ryšio užtikrinimą. Klasių auklėtojai kontaktuoja su auklėtiniais nuotoliniu būdu (telefonu, žinutėmis, el. paštu ir kt., sprendžia iškilusius neaiškumus) kasdien/bent du kartus per savaitę. Mokyklos socialinis pedagogas atsakingas už mokinių nemokamo maitinimo

organizavimą ir vykdymą. Mokyklos VGK ir pagalbos mokiniui specialistai vykdo veiklą nuotoliniu būdu.

Mokyklos internetinėje svetainėje skelbiamas skaitmeninių technologijų administratoriaus (IKT koordinatoriaus) kontaktinė informacija.

II SKYRIUS

PLANO ĮGYVENDINIMAS

Planas Mokykloje įgyvendinamas šiais etapais:

1. Mokytojo - mokinio konsultacija (*kokia forma informaciją gaus mokiniai ir tėvai: mokyklos internetinėje svetainėje, elektroniniu paštu, elektroniniuose dienynuose „TAMO“ ir „Mano dienynas“ , per Messenger, internetinis pokalbis „Skype“ programa, telefonu*);

2. Užduočių pateikimas (*kur bus talpinamos užduotys, nuorodos vaikams ir mokiniams: užduotys bus talpinamos mokyklos internetinėje svetainėje pagal klases, tam skirtoje nuorodoje. Taip pat tas pačias užduotis mokytojai talpins Mokyklos elektroniniame dienyne Tamo ir Mano dienynas (pirmąsias jau kovo 30 d.)*).

3. Savarankiškas vaiko – tėvo užduočių atlikimas ir pateikimas mokytojui (*kontroliuojamas mokinio tėvų/globėjų/rūpintojų*);

4. Grįžtamasis ryšys (*kaip atgal mokytojui sugrįš pateiktos užduotys, kaip bus vertinama, aptariama: elektroniniu paštu, elektroniniuose dienynuose „TAMO“ ir „Mano dienynas“, per Messenger, internetinis pokalbis „Skype“ programa, telefono ryšiu*);

5. Tolimesnis užduočių pateikimas (*mokyklos internetinėje svetainėje, elektroniniu paštu, elektroniniuose dienynuose „Tamo“ ir „Mano dienynas“, EDUKA klasėje, EMA*).

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Su Planu ir taisyklėmis supažindinami visi Mokyklos ir skyrių mokytojai, mokiniai ir jų tėvai. Planas ir taisyklės bus patalpinti į mokyklos internetinę svetainę 2020 m. kovo 27 d., kur bus prieinami visai bendruomenei.
